



**Инструкция
работникам МКДОУ «Детский сад № 14 «Берёзка» с. Дивное
по предупреждению, угрозе (совершении)
террористического акта.**

- I. В повседневной деятельности работники ДОУ обязаны:**
- Сторожа (при заступлении на дежурство и при смене дежурства):
производить визуальный осмотр: территории, туалета, деревьев, столбов, стен зданий, ограждения, въездных ворот, мусорных баков на наличие подозрительных предметов.
Учебно-вспомогательный персонал, дворники, уборщик служебных помещений:
при уборке групп и мест общего пользования особое внимание обращать на: мусорные урны, места за батареями отопления.
Работникам МДОУ:
по прибытию на работу и убытии производить визуальный осмотр групп, раздевалок и мест общего пользования на наличие подозрительных предметов.
- II. При обнаружении в здании ДОУ и на прилегающей территории подозрительных предметов, транспорта и лиц:**
- Работники ДОУ обязаны поставить в известность заведующего детским садом, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе не используя технические средства и действовать по их указаниям.
- Категорически запрещается:
- самостоятельно принимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
 - заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми или другими материалами;
 - пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
 - оказывать температурное, звуковое, сетевое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
 - нельзя прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.
- III. При поступлении угрозы по телефону работники ДОУ обязаны:**
- Незамедлительно оповестить заведующего детским садом, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, при этом продолжать вести переговоры со звонящим, по возможности максимально затягивая продолжительность переговоров.
- Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
 - темп речи: быстрая/медленная;
 - произношение: отчетливое, искаженное с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметить характер звонка – городской или международный.

Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространять о факте разговора и его содержании.

При наличии автоматического определителя номера АОНа записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую.

При эвакуации из здания детского сада использовать основные и запасные выходы зданий, как крайний вариант через окна кабинетов специалистов, окна групп детского сада. С территории детского сада эвакуироваться через основные ворота, при невозможности осуществить это, эвакуироваться через забор детского сада.

Водитель автомобиля детского сада эвакуирует транспорт через основные ворота на площадь перед домом культуры. Очередность и пути эвакуации транспорта определяет водитель детского сада (первая очередь – служебные автомобили, вторая – личный транспорт).

IV. При получении угрозы в письменном виде.

Незамедлительно проинформировать заведующего детским садом, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, если это невозможно, то:

Обращаться с пакетом максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить его в отдельную жесткую папку.

Не оставлять в нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или с правой стороны, аккуратно отрезая ножницами.

Сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать.

Не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

V. При захвате должностных лиц в ДОУ в качестве заложников.

При возможности незамедлительно сообщить начальнику отдела образования и (или) председателю КЧС и ОПБ МО,

Специалисту по делам ГО и ЧС администрации, секретарю отдела образования, дежурному ОВД района о сложившейся ситуации.

При прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

При необходимости – выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

VI. При взрыве в здании ДОУ.

1. Доложить о свершившемся факте в ОВД района (02, 5-14-04) начальнику отдела образования и (или) председателю КЧС и ОПБ, Специалисту по делам ГО и ЧС отдела образования.
2. Организовать спасательные работы своими силами и средствами.
3. Принять меры по предотвращению панических настроений.

Куда обращаться:

При пожаре – 01 (5-20-28)

Дежурный ОВД – 02 (5-14-04)

Медицинская помощь - 03 (5-13-36)

Председатель КЧС и ОПБ тел. – 5-13-02

**УФСБ РФ по СК в г. Светлограде – 8247-4-05-01
(сот. 8-903-419-28-13)**

Газовая служба – 04 (4-10-03)

Апанасенковский «МРВК» - 5-32-69 (5-07-15)

Апанасенковский РЭС – 5-14-29 (5-14-24)

Вневедомственная охрана – 5-19-73 (5-19-59)